УТВЕРЖДЕНО

Протокол Комитета по закупкам

от 30.09.2025 №58

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Сведения о Заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Сбер Банк», сокращенное наименование: ОАО «Сбер Банк»;

1.2. местонахождение: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, д.32А-1;

1.3. фамилия, имя и отчество, номер телефона контактного лица:

Алейник Ольга Геннадьевна, телефон: +375 (17) 359 90 63;

1.4. адрес электронной почты: OGAleynik@sber-bank.by;

1.5. источник финансирования закупки – собственные средства Заказчика.

2. Сведения о предмете закупки:

Предмет закупки: «Офисная мебель для ДО №600 г. Могилёв, пер. Комиссариатский, 5».

Предъявляемые требования к предмету закупки:

Согласно Приложениям №1,4,5 документов запроса ценовых предложений.

Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: 31.01.1.

Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии   
с Классификатором продукции: мебель для общественных помещений и для предприятий торговли.

Ориентировочная стоимость закупки: 87 000,00 белорусских рублей с учетом НДС.

Ориентировочная стоимость закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником. При проведении процедуры закупки заказчиком могут быть осуществлены переговоры по снижению стоимости.

2.1. Количество (объём) товаров (выполнения работ, оказания услуг): согласно Приложению №1документов запроса ценовых предложений.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объём) предмета закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений.

2.2. Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

в течение 20 рабочих дней после предоплаты.

Возможна поставка предмета закупки отдельными партиями.

2.3. Место и условия поставки товаров: г. Могилев, пер. Комиссариатский, 5. Доставка и разгрузка с борта транспортного средства, перемещение с мест разгрузки к местам его установки, сборка мебели производится силами и за счёт Участника.

2.4. Условия оплаты: предварительная оплата (аванс) в размере 30% от стоимости предмета закупки производится в белорусских рублях в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора. Оставшиеся 70% в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки в полном объеме предмета закупки.

В случаях, когда Участник не исполняет свои обязанности по передаче предмета закупки в установленный срок, Заказчик вправе потребовать возврата суммы предварительной оплаты за не поставленный Участником предмет закупки.

Перечисленные выше условия являются существенными и обязательны для Участников процедуры запроса ценовых предложений. Невыполнение Участником одного из перечисленных условий является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям документов запроса ценовых предложений.

3. Требования к Участникам:

3.1. Участниками могут являться: юридические лица – резиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности.

3.2. Участниками не могут быть лица, указанные в документах запроса ценовых предложений.

3.3. Участникам необходимо предоставить документы (сведения), указанные в документах запроса ценовых предложений.

4. Срок, место и порядок представления документов запроса ценовых предложений: документы запроса ценовых предложений представляются бесплатно на бумажном носителе, начиная с 30.09.2025 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, д.32 А-1, при наличии заявки на участие в процедуре запроса ценовых предложений, заявления о конфиденциальности и гарантийного письма (допускается предоставление документов запроса по факсу и электронной почте). Справки по порядку получения документов: Алейник Ольга Геннадьевна, телефон: +375 (17) 359 90 63.

5. Срок, место и порядок представления участниками ценовых предложений: ценовые предложения должны быть представлены на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 220030, г. Минск, пр-т Независимости, д.32 А-1 (Комитет по закупкам), в срок до 10 часов 00 минут 10.10.2025.

Начальник отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение № 1 к извещению   
о проведении процедуры запроса ценовых предложений

(на фирменном бланке)

Заместителю Председателя

Правления – Председателю Комитета по закупкам

ОАО «Сбер Банк»

Вушеву А.В.

Дата и номер исх.

**Заявление на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**№2025-**

Изучив приглашение на участие в процедуре запроса ценовых предложений по выбору поставщика предмета закупки «Офисная мебель для ДО №600 г.Могилёв, пер.Комиссариатский, 5», принимая его условия и требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

просит выдать документы по данной процедуре (запрос ценовых предложений).

Мы принимаем на себя обязательства в случае, если наше ценовое предложение будет принято, предоставить предмет закупки «Офисная мебель для ДО №600 г.Могилёв, пер.Комиссариатский, 5».

(должность) (подпись) МП

Приложение № 2 к извещению   
о проведении процедуры запроса ценовых предложений

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЗНАНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СБЕР БАНК»

От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

мы соглашаемся, что вся информация, полученная нами от Открытого акционерного общества «Сбер Банк», является конфиденциальной информацией, доверяемой нам. Эта конфиденциальная информация не должна использоваться нами или нашим бизнес-партнером для каких-либо других целей, кроме подготовки предложения для Открытого акционерного общества «Сбер Банк», и она не будет опубликована или раскрыта какой-либо другой стороне.

Это обязательство не распространяется на информацию, которая опубликована или известна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

из любого другого источника, кроме Открытого акционерного общества «Сбер Банк».

(должность) (подпись) МП

Приложение № 3 к извещению   
о проведении процедуры запроса ценовых предложений

(на фирменном бланке)

Заместителю Председателя

Правления – Председателю Комитета по закупкам

ОАО «Сбер Банк»

Вушеву А.В.

Дата и номер исх.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Изучив приглашение на участие в процедуре запроса ценовых предложений по выбору поставщика предмета закупки «Офисная мебель для ДО №600 г.Могилёв, пер.Комиссариатский, 5», принимая его условия требования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

гарантирует при участии в процедуре запроса ценовых предложений соблюдение следующих антикоррупционных принципов:

неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг, предоставление имущественных прав), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ, получение выгод;

неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий соответствующей стороной по договору (в том числе их работниками) коррупционного характера;

внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией.

В случае, если по результатам процедуры запроса ценовых предложений по выбору поставщика предмета закупки «Офисная мебель для ДО №600 г. Могилёв, пер. Комиссариатский,5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника)

будет признано победителем процедуры запроса ценовых предложений, вышеуказанные принципы будут предусмотрены в соответствующем договоре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

м.п.